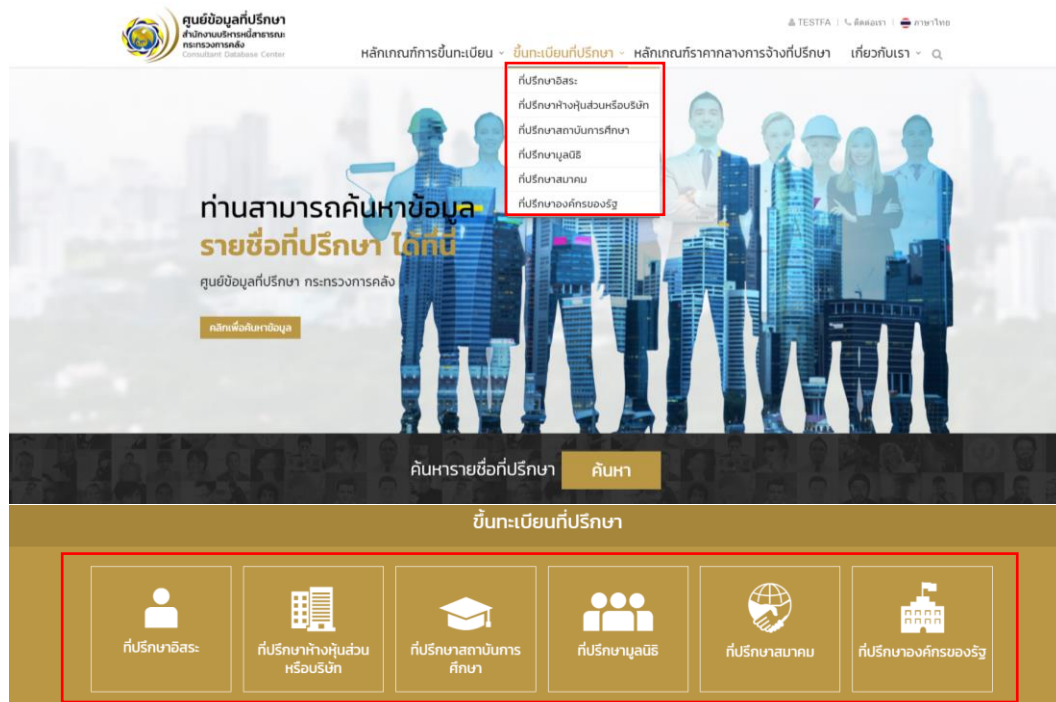
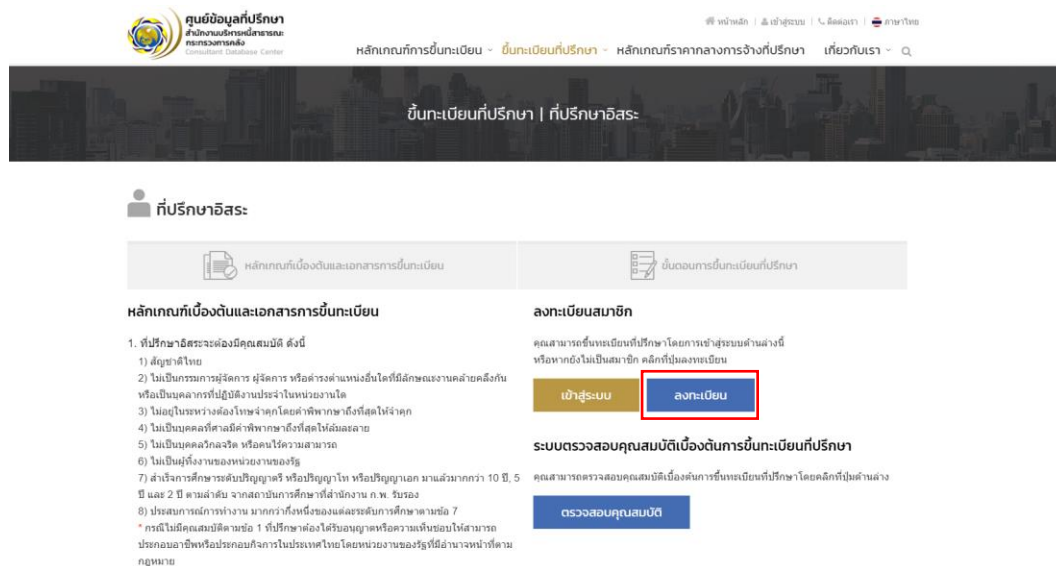


การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

1. คลิกเลือกเมนู “ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา” หรือคลิกไอคอนประเภทของที่ปรึกษา



2. คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” เพื่อสมัครเป็นที่ปรึกษา



ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

1. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องตามคุณสมบัติของผู้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิกปุ่ม “ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น”

ระบบตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

✕

1. เลขทะเบียนนิติบุคคล

2. บริษัทจัดตั้งในประเทศไทยหรือไม่

☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

3. บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาทหรือไม่

☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

4. บริษัทมีผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยมากกว่ากึ่งหนึ่งหรือไม่

☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

5. บริษัทมีกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันเป็นสัญชาติไทยมากกว่ากึ่งหนึ่งหรือไม่

☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

6. บริษัทมีวัตถุประสงค์การเป็นที่ปรึกษาชัดเจนหรือไม่

☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

7. บริษัทมีบุคลากรที่ปรึกษาประจำอย่างน้อย 2 คนหรือไม่

☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

8. ระดับการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของบุคลากรที่ปรึกษาตามข้อ 7. เกินกึ่งหนึ่งของวุฒิการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์

ประสบการณ์การทำงานคนที่ 1

กรณารับจำนวนปี 0-99

ปี

กรณารับจำนวนเดือน 0-11

เดือน

ระดับการศึกษา	วันที่จบการศึกษา
ปริญญาตรี	
ปริญญาโท	
ปริญญาเอก	

ประสบการณ์การทำงานคนที่ 2

กรณารับจำนวนปี 0-99

ปี

กรณารับจำนวนเดือน 0-11

เดือน

ระดับการศึกษา	วันที่จบการศึกษา
ปริญญาตรี	
ปริญญาโท	
ปริญญาเอก	

ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น

ยกเลิก

2. จะปรากฏหน้า Pop up ขึ้นตามภาพ จากนั้นคลิกปุ่ม “ดำเนินการต่อ”

3. จากนั้นจะปรากฏหน้า Pop up ขึ้นตามภาพ กรอกรายละเอียดตามหัวข้อดังนี้ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว ให้คลิกปุ่มยอมรับเงื่อนไข จากนั้นคลิกปุ่ม “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” และคลิกปุ่ม “ดำเนินการต่อ”

คลิกที่นี่' (If you have already registered, you can log in by clicking here). At the bottom, there is a reCAPTCHA 'I'm not a robot' checkbox and a 'ดำเนินการต่อ' (Continue) button highlighted in a green box."/>

4. แสดงหน้า Pop up ขึ้นตามภาพ กรอกรหัสที่ได้รับจากอีเมลเพื่อยืนยันตัวตน จากนั้นคลิกปุ่ม “ตรวจสอบ”

บัญชีของฉัน : ภาพรวม

เมนูภาพรวมจะแสดงรายละเอียดของที่ปรึกษา ประกอบด้วยรายงานสถานะ หนังสือรับรองการเป็นที่ปรึกษา การแจ้งเตือน และบัญชีของฉัน

ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา | parin

ภาพรวม	ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา	การชำระค่าธรรมเนียม	การแจ้งเตือน	บัญชีของฉัน
--------	----------------------	---------------------	--------------	-------------

รายงานสถานะ

เลขทะเบียนที่ปรึกษา	-
ชื่อที่ปรึกษา	parin
สถานะ	ไม่เป็นสมาชิก
ประเภทที่ปรึกษา	ที่ปรึกษาทางหุ้นส่วนหรือบริษัท
ระดับ (Rating)	-
สาขาที่จดทะเบียน	-
ผู้ให้ข้อมูล	-

[จัดการ](#) [ดูทั้งหมด](#)

หนังสือรับรองการเป็นที่ปรึกษา

ไม่พบหนังสือรับรองเป็นที่ปรึกษา

การแจ้งเตือน

- ทัวไป (0)
- การชำระค่าธรรมเนียม (0)
- การสนทนา (0)

[ดูทั้งหมด](#)

ข้อมูลการใช้งาน

ลงชื่อเข้าใช้งาน	08/08/2561 15:28:55
ลงชื่อเข้าใช้งาน	07/08/2561 11:31:31
เพิ่มข้อมูลประวัติการศึกษา	06/08/2561 19:02:06

บัญชีของฉัน : ขั้นตอนที่ยื่นที่ปรึกษา

จะแสดงข้อมูลการยื่นทะเบียนที่ปรึกษาประกอบด้วย 5 ส่วนดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปการยื่นทะเบียนที่ปรึกษาทางหุ้นส่วนหรือบริษัท
2. ข้อมูลประวัติ
3. ประสบการณ์โครงการ
4. สรุปสถานะ
5. เอกสารประกอบการพิจารณา
6. ยื่นขอขึ้นทะเบียน

ขั้นตอนที่ยื่นที่ปรึกษา | ○ บริษัท ทดสอบ จำกัด

 ภาพรวม	 ขั้นตอนที่ยื่นที่ปรึกษา	 การชำระค่าธรรมเนียม	 การแจ้งเตือน	 บัญชีของฉัน
---	--	--	---	--

ขั้นตอนที่ยื่นที่ปรึกษา

① ข้อมูลทั่วไปการยื่นทะเบียนที่ปรึกษามีบุคคล	+	คู่มือการยื่นทะเบียนที่ปรึกษา
② ข้อมูลประวัติบุคลากรที่ปรึกษา	+	☑ คู่มือการยื่นทะเบียนที่ปรึกษา
③ ประสบการณ์โครงการ	+	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
④ สรุปสถานะ	+	☑ พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง ☑ กฎกระทรวง
⑤ เอกสารประกอบการพิจารณา	+	
⑥ ยื่นขอขึ้นทะเบียน	+	

1. ข้อมูลทั่วไปการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

สามารถกรอกข้อมูลและแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่

1.1 กรอกข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาได้ในช่องกรอกข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

1 ข้อมูลทั่วไปการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษานิติบุคคล

ประเภทที่ปรึกษา
ที่ปรึกษานิติบุคคล

เลขทะเบียนที่ปรึกษา
-

ชื่อหน่วยงาน *

ชื่อย่อ *

วันที่จัดตั้ง *

ทุนจดทะเบียน *

เลขที่ตั้ง (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน) *

แขวง/ตำบล *

โทรศัพท์ *

โทรสาร

เว็บไซต์

ช่องทางการรับข่าวสาร ☐ ไปรษณีย์ ☐ อีเมล

ประเภทนิติบุคคล
ที่ปรึกษาทางหุ้นส่วนหรือบริษัท

เลขทะเบียนนิติบุคคล *

ชื่อหน่วยงาน ภาษาอังกฤษ *

ประเภท *

เลขที่เอกสารจัดตั้ง

ทุนที่ชำระแล้ว *

จังหวัด *

เขต/อำเภอ *

รหัสไปรษณีย์ *

โทรศัพท์เคลื่อนที่ *

อีเมล *

บันทึก

1.2 คลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม” กรอกข้อมูลของผู้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาได้ในช่องกรอกข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม “ดำเนินการต่อ”

ข้อมูลในประกอบวิชาชีพ
เพิ่ม

ลำดับ	ชื่อวิชาชีพ	เลขที่	วันหมดอายุ	เครื่องมือ
ไม่พบข้อมูลในประกอบวิชาชีพ				

วัตถุประสงค์
เพิ่ม

ลำดับ	วัตถุประสงค์	สาขาที่ทำงาน	เครื่องมือ
ไม่พบวัตถุประสงค์			

กรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ไทย 0 คน (0%) ต่างชาติ 0 คน (0%)
เพิ่ม

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง	ชื่อ-นามสกุล	ผู้มีอำนาจลงนาม	เครื่องมือ
ไม่พบข้อมูลกรรมการ				

หุ้น
เพิ่ม

ประเภทหุ้น	สิทธิในการออกเสียงไทย			สิทธิในการออกเสียงต่างชาติ			เครื่องมือ
	หุ้น	เสียง	สิทธิ	หุ้น	เสียง	สิทธิ	
ไม่พบข้อมูลหุ้น							

ดำเนินการต่อ

2. ข้อมูลประวัติ

2.1 คลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม” กรอกข้อมูลประวัติบุคลากรที่ปรึกษาในช่องกรอกข้อมูล

② ข้อมูลประวัติบุคลากรที่ปรึกษา
—

ข้อมูลประวัติบุคลากรที่ปรึกษา
เพิ่ม

ลำดับ	ชื่อบุคลากร	สาขาที่ทำงาน	ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา	เครื่องมือ
1	นางสาวไทย ใจดี		0 ปี 0 เดือน 0 วัน	แก้ไข ลบ

ดำเนินการต่อ

2.2 กรอกข้อมูลประวัติบุคลากรประกอบด้วย 4 ส่วนดังนี้

2.2.1 ข้อมูลประวัติบุคลากร

2.2.2 ข้อมูลประวัติการศึกษา, ประสบการณ์การทำงาน, ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา, ข้อมูลใบประกอบวิชาชีพ

2.2.3 สาขาความเชี่ยวชาญ, สาขาหลักของบุคลากรที่ปรึกษา

2.2.4 หลักสูตรการอบรม

ข้อมูลประวัติบุคลากร นางสาวสุโสภา ธาระ

1. ข้อมูลประวัติบุคลากร

+

2. ประวัติการศึกษา | ประสบการณ์การทำงาน | ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา | ข้อมูลใบประกอบวิชาชีพ

+

3. สาขาความเชี่ยวชาญ | สาขาหลักของบุคลากรที่ปรึกษา

+

4. หลักสูตรการอบรม

+

ปิด

2.3 เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว กดปุ่ม “ดำเนินการต่อ”

② ข้อมูลประวัติบุคลากรที่ปรึกษา

-

ข้อมูลประวัติบุคลากรที่ปรึกษา

เพิ่ม

ลำดับ	ชื่อบุคลากร	สาขาที่ทำงาน	ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา	เครื่องมือ
1	นางสาวไทย ใจดี		0 ปี 0 เดือน 0 วัน	แก้ไข ลบ

ดำเนินการต่อ

3. ประสบการณ์โครงการ

คลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม” กรอกข้อมูลประสบการณ์โครงการในช่องกรอกข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม “ดำเนินการต่อ”

③ ประสบการณ์โครงการ

-

ข้อมูลประสบการณ์โครงการ

เพิ่ม

จำนวนโครงการทั้งหมด 1 โครงการ จำนวนโครงการใหม่ 1 โครงการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	สาขาที่ทำงานในโครงการ	มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท)	เครื่องมือ
1	test	ED	200,000.00	แก้ไข ลบ

ดำเนินการต่อ

4. สรุปสถานะ

จะปรากฏหน้าสรุปข้อมูลเพื่อให้ผู้ขึ้นทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นคลิกปุ่ม “ดำเนินการต่อ”

④ สรุปสถานะ
—

เลขทะเบียนที่ปรึกษา	-
ชื่อที่ปรึกษา	○ นางสาวสุไฮษะ ดาเยะ
สถานะ	ไม่เป็นสมาชิก
ประเภทที่ปรึกษา	ที่ปรึกษาอิสระ
ระดับ (Rating)	-
สาขาที่ขึ้นทะเบียน	-
วันที่ขึ้นทะเบียนครั้งแรก	-
แก้ไขล่าสุด	08/08/2561

สาขาที่ขึ้นทะเบียน

จำนวนโครงการทั้งหมด 0 โครงการ จำนวนโครงการใหม่ 0 โครงการ

ลำดับ	โครงการ	สาขา	ความเชี่ยวชาญ	การบริการ
ไม่พบข้อมูลสาขาที่จดทะเบียน				

ดำเนินการต่อ

5. เอกสารประกอบพิจารณา

อัฟโหลดเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายการที่ได้ระบุไว้ จากนั้นคลิกปุ่ม “ดำเนินการต่อ”

5 เอกสารประกอบการพิจารณา
—

เอกสารประกอบการพิจารณา ที่ปรึกษาทำงานในส่วนหรือบริษัท

**กรณีมีปัญหากรณีไม่สามารถดาวน์โหลดเอกสารจากระบบได้*

ลำดับ	รายการ	ดาวน์โหลด	อัฟโหลด
1 *	หนังสือแสดงความประสงค์ ②		
2	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) คือเอกสารแนบมี พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ รวบรวมสำเนาถูกต้อง		
3 *	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน		
4 *	สำเนาเอกสารแสดงวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยต้องระบุวัตถุประสงค์การเป็นที่ปรึกษาอย่างชัดเจน โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน		
5 *	สำเนาหนังสือบริษัทเลขที่ โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน		
6 *	สำเนาหนังสือแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้น (มอจ.5) โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน		
7	สำเนารายชื่อบริษัท และสิทธิในการออกเสียง โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน (ถ้ามี)		
8	เอกสารบุคลากรที่ปรึกษา 8.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีคนต่างด้าว) พร้อมหลักฐานการเปลี่ยนชื่อและชื่อสกุล (ถ้ามี) 8.2 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาแสดงผลการศึกษา (ทุกระดับการศึกษา) 8.3 ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา 8.4 สำเนาใบประกอบวิชาชีพ เช่น ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือสถาปัตยกรรมควบคุม เป็นต้น		
8.1.1 *	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นางสาวไทย ใจดี		
8.2.1.1 *	วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี นางสาวไทย ใจดี		
8.3.1 *	ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา นางสาวไทย ใจดี ②		
8.1.2 *	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นางสาวสุไผ่ ดาเยะ		
8.3.2 *	ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา นางสาวสุไผ่ ดาเยะ ②		
9	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีคนต่างด้าว) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกราย		
10	เอกสารโครงการ 10.1 สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา สำเนาใบสั่งซื้อจ้างเกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษา โดยต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ระบุลักษณะงาน วัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน โครงการอย่างละเอียด บุคลากรที่ดำเนินการ จำนวนคน-เดือน (Man-month) อัตราค่าจ้าง ระยะเวลาดำเนินโครงการ และมูลค่าตามสัญญาจ้าง (ถ้ามี) 1) กรณีสัญญาจ้างจ้าง ช่าง 6 เดือนหนึ่งเดือนจากผู้รับจ้างไปผู้รับจ้างช่างไม้ผลงานดังกล่าว โดยมีการลงนามของทั้ง 2 ฝ่าย และประทับตรา (ถ้ามี) 2) กรณีสัญญาจ้างที่ร่วมกันทำหลายฝ่าย ต้องมีสำเนาสัญญาจ้างตลอดจนหนังสือมอบหมายเฉพาะงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจน 10.2 หนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานผู้จ้าง โครงการ ทดสอบ		 ยื่นเอกสารด้วยตนเอง อัฟโหลดผ่านระบบ
10.1.1 *	เอกสารโครงการ ทดสอบ		
10.2.1 *	หนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานผู้จ้าง โครงการ ทดสอบ		
11	สำเนาใบประกอบวิชาชีพนิติบุคคล เช่น ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สถาปัตยกรรมควบคุม หรือใบอนุญาตเป็นผู้พิทักษ์ ทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษาและมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบกระเทือนต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นต้น		
12 *	ใบอนุญาตหรือเห็นชอบให้ที่ปรึกษาดำเนินการประกอบอาชีพหรือกิจการในประเทศไทย จากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย		
13	สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ		
13.1	เอกสารที่ 1		
13.2	เอกสารที่ 2		
13.3	เอกสารที่ 3		
13.4	เอกสารที่ 4		
13.5	เอกสารที่ 5		

ดำเนินการต่อ

6. ยืนยันขอขึ้นทะเบียน

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จากนั้นกรอกชื่อผู้ให้ข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และกดยอมรับเงื่อนไข แล้วคลิกปุ่ม “ดำเนินการขอขึ้นทะเบียน”

6
ยืนยันขอขึ้นทะเบียน

ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล ดังนี้

ผู้ให้ข้อมูล *

เบอร์โทรศัพท์ *

อีเมล *

☐ ยอมรับ **เงื่อนไข** และข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

ดำเนินการขอขึ้นทะเบียน

- จะปรากฏ Pop up ขึ้นตามภาพ จากนั้นคลิกปุ่ม “ใช่, ส่งข้อมูล” เพื่อทำการส่งข้อมูลขอขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

!

Are you sure?

คุณต้องการส่งข้อมูลเพื่อขอขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาใช่หรือไม่

ไม่

ใช่, ส่งข้อมูล

บัญชีของฉัน : การชำระค่าธรรมเนียม

1. เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลของผู้ขึ้นทะเบียนแล้ว จะมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมผ่านระบบ ผู้ขึ้นทะเบียนสามารถดาวน์โหลดใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม โดยคลิกปุ่ม “ใบเรียกเก็บค่าธรรมเนียม” และนำไปชำระค่าธรรมเนียมที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย

การชำระค่าธรรมเนียม

ใบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม

เลขที่ใบเสร็จ	วันที่เรียกเก็บ	วันที่ครบกำหนด	ยอดชำระทั้งหมด	สถานะ
ไม่พบข้อมูลใบแจ้งการชำระเงิน				

2. รายการชำระค่าธรรมเนียม จะแสดงข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม

รายการชำระค่าธรรมเนียม

เลขที่ใบเสร็จ	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการเสร็จแล้ว	เอกสาร
ไม่พบข้อมูลการชำระเงิน			

สถานะ	การดำเนินงาน
● รอการชำระ	เมื่อที่ปรึกษาทำการชำระค่าธรรมเนียม
● รอการตรวจสอบ	เมื่อที่ปรึกษาชำระค่าธรรมเนียมแล้วมีการแนบสลิป แจ้งชำระค่าธรรมเนียมผ่านเข้ามาทางระบบ กรณีที่ปรึกษาแจ้งผ่านเข้ามาทางช่องทางอื่นสถานะจะไม่เปลี่ยน ให้ที่ปรึกษาคัดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการแทน
● ชำระแล้ว	เมื่อเจ้าหน้าที่ได้หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมและคืนรับชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรออนุมัติใบรับรองที่ปรึกษาขึ้นระบบ
● ขึ้นทะเบียนสำเร็จ	ใบรับรองถูกนำขึ้นระบบให้ที่ปรึกษา สถานะการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์

บัญชีของฉัน : การแจ้งเตือน

เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการแก้ไขข้อมูลหรืออนุมัติ จะมีการแจ้งเตือนเข้ามาในระบบ

ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา | ☐ นางสาวสุโษะ ตาเยะ

 ภาพรวม	 ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา	 การชำระค่าธรรมเนียม	 การแจ้งเตือน	 บัญชีของฉัน
--	--	---	---	---

การแจ้งเตือน

วันที่	ประเภท	รายละเอียด
ไม่พบข้อมูลการแจ้งเตือน		

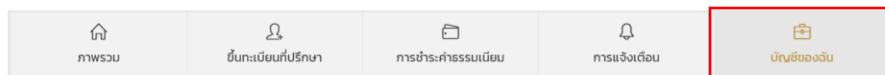
บัญชีของฉัน : บัญชีของฉัน

ที่ปรึกษาสามารถเข้ามาทำการแก้ไขข้อมูลในหน้าบัญชีของฉัน สามารถแก้ไขดังนี้

1. แก้ไขข้อมูลบัญชี

1.1 สามารถแก้ไขข้อมูลบัญชี โดยคลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูลบัญชี”

ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา | ☐ นางสาวสุวิมล ธาระ



บัญชีของฉัน

	Username	UserF
	เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่	0848581855
	เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ (สำรอง)	
	อีเมล	service@wewasanad.com
	อีเมล (สำรอง)	
แก้ไขข้อมูลบัญชี ยกเลิก		

1.2 จากนั้นแก้ไขข้อมูล แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”

จัดการบัญชีของฉัน

ชื่อผู้ใช้งาน *

UserF

อีเมล *

service@wewasanad.com

อีเมล (สำรอง)

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ *

0848581855

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ (สำรอง)

รูปประจำตัว



เลือกไฟล์

โปรดกรอกรหัสผ่านของท่าน เพื่อยืนยันการแก้ไข *

บันทึก

ยกเลิก

2. แก้ไขรหัสผ่าน

สามารถแก้ไขรหัสผ่าน โดยคลิกปุ่ม “แก้ไขรหัสผ่าน” จากนั้นแก้ไขข้อมูล แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”

แก้ไขรหัสผ่าน

✕

รหัสผ่านเดิม *

รหัสผ่านใหม่ *

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ *

บันทึก

ยกเลิก

การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง

กรณีเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ที่ปรึกษาจะต้องเลือกประเภทหนังสือแจ้งความประสงค์ในการขอเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยในระบบจะดำเนินการเปิดการแก้ไขข้อมูลให้ตามประเภทที่เลือกไว้

ที่ปรึกษาอิสระ สามารถเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ 3 กรณี ดังนี้

1. เพิ่มเติมประสบการณ์โครงการ (เพิ่มเติมประสบการณ์โครงการและเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ปรึกษา)
2. เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลอื่น (เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ปรึกษา)
3. รายงานสถานะ (รายงานข้อมูลสถานะการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาที่เป็นปัจจุบัน)



ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล
Consultant Database Center

หน้าหลัก | RAJANEE | ติดต่อเรา | ภาษาไทย

หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียน > ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา > หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา > เกี่ยวกับเรา > Q

บัญชีของฉัน

เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง | ● นางรัชณี ขวัญบุญจัน

ภาพรวม	เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง	การชำระค่าธรรมเนียม	การแจ้งเตือน	บัญชีของฉัน
--------	-----------------------	---------------------	--------------	-------------

เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง

ประเภทหนังสือแจ้งความประสงค์ ②

- เพิ่มเติมประสบการณ์โครงการ ②
- เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลอื่น ②
- รายงานสถานะ ②

รายละเอียดเพิ่มเติม ②

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

แก้ไข

ระบบจับคู่ที่ปรึกษา

- 70% โครงการจัดอันดับเครดิตองค์กร บริษัทระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- 48% โครงการจัดอันดับเครดิตบริษัท จีเอฟพีที จำกัด (มหาชน)
- 33% โครงการจัดอันดับเครดิตบริษัท แมชั่น บิลดีมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- 29% โครงการจัดอันดับเครดิตองค์กร บริษัท น้ำประปาไทย จำกัด (มหาชน)

คู่มือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

ที่ปรึกษานิติบุคคล สามารถเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ 4 กรณี ดังนี้

1. เพิ่มเติมประสบการณ์โครงการ (เพิ่มเติมประสบการณ์โครงการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ปรึกษาและเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษา)
2. เปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษา
3. เปลี่ยนแปลงข้อมูลอื่นนอกเหนือจากการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษา (เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล เช่น ชื่อ ที่อยู่ ใบ กว. เป็นต้น)
4. รายงานสถานะ (รายงานข้อมูลสถานะการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาที่เป็นปัจจุบัน)



ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
กระทรวงการคลัง
Consultant Database Center

หน้าหลัก | VALUEALL | ติดต่อเรา | ภาษาไทย

หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียน ~ ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ~ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ~ เกี่ยวกับเรา ~

บัญชีของฉัน

เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง | ● บริษัท แวลู อัลลายแอนซ์ คอนซัลติ้ง จำกัด

ภาพรวม	เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง	การชำระค่าธรรมเนียม	การแจ้งเตือน	บัญชีของฉัน

เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง

ประเภทหนังสือแจ้งความประสงค์

- ☐ เพิ่มเติมประสบการณ์โครงการ
- ☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษา
- ☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลอื่นนอกเหนือจากการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษา
- ☐ รายงานสถานะ

รายละเอียดเพิ่มเติม

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

บันทึก

ระบบจัดซื้อที่ปรึกษา

- 68% โครงการtest project
- 64% โครงการTest
- 64% โครงการCase 4 จัดอันดับเครดิตองค์กรและตราสารหนี้ บริษัท ไทยเก็ล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)
- 64% โครงการCase 6 ศึกษาการแทรกแซงกิจการธนาคารพาณิชย์ในช่วงวิกฤติการณ์และนโยบายการหาผู้ลงทุนใหม่
- 63% โครงการจัดอันดับเครดิตองค์กรบริษัทระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- 55% โครงการจัดอันดับเครดิตบริษัท จีเอฟ

1. การเพิ่มเติมประสิทธิภาพโครงการ ต้องกรอกข้อมูลและแนบเอกสาร ดังนี้

1.1 กรอกข้อมูลเพิ่มเติมประสิทธิภาพโครงการในข้อ 3 แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลประสิทธิภาพโครงการได้

๓ ประสิทธิภาพโครงการ
—

ข้อมูลประสิทธิภาพโครงการ เพิ่ม

จำนวนโครงการทั้งหมด 12 โครงการ จำนวนโครงการใหม่ 0 โครงการ
 จำนวนโครงการแต่ละสาขา FI 1 โครงการ, ICT 11 โครงการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	สาขาที่ทำงานในโครงการ	มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท)	เครื่องมือ
1	โครงการจัดทำแผนแม่บททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ICT	1,700,000.00	Q & ติล
2	พัฒนาระบบ Factoring	ICT	3,600,000.00	Q & ติล
3	ที่ปรึกษานาคราชธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	FI	30,000,000.00	Q & ติล
4	ที่ปรึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ICT	15,000,000.00	Q & ติล
5	โครงการระบบ Core System	ICT	10,000,000.00	Q & ติล
6	พัฒนาระบบ Liquidity Management	ICT	750,000.00	Q & ติล
7	จัดทำแผนแม่บททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ICT	1,400,000.00	Q & ติล
8	บริหารโครงการ Upgrade Tandem (ATM/CDM)	ICT	1,980,000.00	Q & ติล
9	บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานประกันสังคม	ICT	4,400,000.00	Q & ติล
10	พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางและการพัฒนาเว็บพร้อมทั้ง e-Library ระยะที่ 4	ICT	23,979,500.00	Q & ติล
11	ปรับปรุงระบบ Factoring	ICT	1,408,000.00	Q & ติล
12	พัฒนาระบบ Document Preparation Host to Host	ICT	888,000.00	Q & ติล

ดำเนินการต่อ

1.2 กรอกข้อมูลเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาในข้อ 1

1

ข้อมูลทั่วไปการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทที่ปรึกษา
ที่ปรึกษาด้านบุคคล

เลขทะเบียนที่ปรึกษา
3073

ชื่อนหน่วยงาน *

บริษัท แวลู อัลลายแอนซ์ คอนซัลติง จำกัด

ชื่อย่อ *

VAC

วันที่จัดตั้ง *

23/11/2547

ทุนจดทะเบียน *

5,000,000.00

เลขที่ตั้ง (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน) *

275/41 ถนนสาธุประดิษฐ์

แขวง/ตำบล *

ช่องนนทรี

โทรศัพท์ *

02-6741815

โทรสาร

02-6741815

เว็บไซต์

http://www.example.com

ช่องทางการรับข่าวสาร ☒ ไปรษณีย์ ☒ อีเมล

ประเภทนิติบุคคล

ที่ปรึกษาห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

เลขทะเบียนนิติบุคคล *

0105547156930

ชื่อนหน่วยงาน ภาษาอังกฤษ *

Value Alliance Consulting Co.,Ltd.

ประเภท *

บริษัทจำกัด

เลขที่เอกสารจัดตั้ง

0107554724828

ทุนที่ชำระแล้ว *

5,000,000.00

จังหวัด *

กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ *

ยานนาวา

รหัสไปรษณีย์ *

10120

โทรศัพท์เคลื่อนที่ *

081-8376776

อีเมล *

teeramanop@gmail.com

ข้อมูลใบประกอบวิชาชีพ

เพิ่ม

ลำดับ	ชื่อวิชาชีพ	เลขที่	วันหมดอายุ	เครื่องหมาย
ไม่พบข้อมูลใบประกอบวิชาชีพ				

วัตถุประสงค์

เพิ่ม

ลำดับ	วัตถุประสงค์	สาขาที่ทำงาน	เครื่องหมาย
1	ข้อ 14 ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน พาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย	IN, MID	แก้ไข ลบ
2	ข้อ 23 ประกอบกิจการบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ICT	แก้ไข ลบ

กรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ไทย 1 คน (100%) ต่างชาติ 0 คน (0%)

เพิ่ม

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน/เลข หนังสือเดินทาง	ชื่อ-นามสกุล	ผู้มีอำนาจลง นาม	เครื่องหมาย
1	3100904768442	นายธีระมานพ พักทองพรรณ	✓	แก้ไข ลบ

หุ้น

เพิ่ม

ประเภทหุ้น	สิทธิในการออกเสียงไทย			สิทธิในการออกเสียงต่างชาติ			เครื่องหมาย
	หุ้น	เสียง	สุทธิ	หุ้น	เสียง	สุทธิ	
หุ้นสามัญ	50,000	1.00	50,000	0	0.00	0	แก้ไข ลบ
รวม	50,000		50,000	0		0	
ร้อยละ	100.00		100.00	0.00		0.00	

ดำเนินการต่อ

1.3 กรอกข้อมูลเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงประวัติบุคลากรที่ปรึกษาในข้อ 2

2

ข้อมูลประวัติบุคลากรที่ปรึกษา

—

ข้อมูลประวัติบุคลากรที่ปรึกษา

เพิ่ม

ลำดับ	ชื่อบุคลากร	สาขาที่ทำงาน	ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา	เครื่องมือ
1	✓ นายธีระมานพ พิกทองพรรณ	ICT, FI	12 ปี 9 เดือน 6 วัน	แก้ไข ลบ
2	✓ นายบุญยัง พรหมไกรฤทธิ	FI, ICT	10 ปี 9 เดือน 7 วัน	แก้ไข ลบ

ดำเนินการต่อ

1.4 แนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามตารางข้อ 5

3

เอกสารประกอบการพิจารณา

—

เอกสารประกอบการพิจารณา ที่ปรึกษาทำหน้าที่ส่วนหรือบริษัท
*วิธีแก้ปัญหากรณีไม่สามารถดาวน์โหลดเอกสารจากระบบได้

ลำดับ	รายการ	ดาวน์โหลด	อัปโหลด
1 *	หนังสือแสดงความประสงค์ ๗	↓	↓
2	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) คือเอกสารมอบสิทธิ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ขีดรอยสำเนาถูกต้อง	↓	↓
3 *	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน		↓
4 *	สำเนาเอกสารแสดงวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยต้องระบุวัตถุประสงค์การเป็นที่ปรึกษาย่างชัดเจน โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน		↓
5 *	สำเนาหนังสือเปิดหนังสือ โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน		↓
6 *	สำเนาหนังสือแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้น (งบจ. 5) โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน		↓
7	สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น และสิทธิในการออกเสียง โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน (ถ้ามี)		↓
8	เอกสารประกอบการพิจารณา 8.1 สำเนาใบประกอบกิจการประกอบวิชาชีพ (กรณีคนต่างด้าว) พร้อมหลักฐานการเปลี่ยนชื่อและชื่อสกุล (ถ้ามี) 8.2 สำเนาใบประกอบวิชาชีพ หรือสำเนาแสดงผลการศึกษา (ทุกระดับการศึกษา) 8.3 ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา 8.4 สำเนาใบประกอบวิชาชีพ เช่น ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือสาขาอื่นที่กรมควบคุมฯ เป็นต้น		
8.1.1 *	สำเนาใบประกอบกิจการประกอบวิชาชีพ นายธีระมานพ พิกทองพรรณ		↓
8.3.1 *	ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา นายธีระมานพ พิกทองพรรณ ๗	↓	↓
8.1.2 *	สำเนาใบประกอบกิจการประกอบวิชาชีพ นายบุญยัง พรหมไกรฤทธิ		↓
8.3.2 *	ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา นายบุญยัง พรหมไกรฤทธิ ๗	↓	↓
9	สำเนาใบประกอบกิจการประกอบวิชาชีพ (กรณีคนต่างด้าว) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกราย		
9.1 *	สำเนาใบประกอบกิจการประกอบวิชาชีพ นายธีระมานพ พิกทองพรรณ		↓
10	เอกสารโครงการ 10.1 สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา สำเนาใบสิ่งต้องส่งจ้างเกี่ยวกับงานเป็นที่ปรึกษา โดยต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ระบุลักษณะงาน วัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน โครงการอย่างละเอียด บุคลากรที่ดำเนินการ จำนวนคน-เดือน (Man-month) อัตราค่าจ้าง ระยะเวลาดำเนินการ และมูลค่าตามสัญญาจ้าง (ถ้ามี) 1) กรณีสัญญาจ้างช่วง ต้องมีหนังสือขออนุญาตจ้างใหม่จากจ้างช่วงใช้ทดแทนสัญญา โดยให้ลงนามลงชื่อ 2 ฝ่าย และประทับตรา (ถ้ามี) 2) กรณีสัญญาจ้างที่รวมกับหลายฝ่าย ต้องมีสำเนาสัญญาจ้างลงลงนามหนังสือระบุโครงการ ลักษณะงาน วัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินการโดยละเอียดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจน 10.2 หนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง		๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐
11	สำเนาใบประกอบวิชาชีพที่สมัคร เช่น ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมควบคุม หรือใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิ ทำอาชานเกี่ยวกับการศึกษาและนวดการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบกระเทือนต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นต้น		
12	ใบอนุญาตหรือหนังสือมอบหมายให้ศึกษาจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
13	สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ		
13.1	เอกสารที่ 1		↓
13.2	เอกสารที่ 2		↓
13.3	เอกสารที่ 3		↓
13.4	เอกสารที่ 4		↓
13.5	เอกสารที่ 5		↓

ดำเนินการต่อ

2. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษา ต้องกรอกข้อมูลและแนบเอกสาร ดังนี้

2.1 กรอกข้อมูลเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงประวัติบุคลากรที่ปรึกษาในข้อ 2

2 ข้อมูลประวัติบุคลากรที่ปรึกษา

ข้อมูลประวัติบุคลากรที่ปรึกษา

เพิ่ม

ลำดับ	ชื่อบุคลากร	สาขาที่ทำงาน	ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา	เครื่องมือ
1	✓ นายธีระมานพ พักทองพรรณ	ICT, FI	12 ปี 9 เดือน 6 วัน	แก้ไข ลบ
2	✓ นายบุญยัง พรหมไกรฤทธิ	FI, ICT	10 ปี 9 เดือน 7 วัน	แก้ไข ลบ

ดำเนินการต่อ

2.2 แนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามตารางข้อ 5

5 เอกสารประกอบการพิจารณา

เอกสารประกอบการพิจารณา ที่ปรึกษาทำงานส่วนหน้าหรือหน้า
*เรียงกันจากซ้ายไปขวาตามหัวข้อเอกสารแนบได้

ลำดับ	รายการ	ดาวน์โหลด	อัปโหลด
1 *	หนังสือแสดงความรู้ประสบการณ์ ②	📄	📄
2	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) คือเอกสารแสดงสิทธิมอบหมายจากผู้บริหารประจำสำนักงานของหน่วยงานและผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ข้าราชการลูกจ้าง	📄	📄
3 *	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนชื่อบริษัท โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน		📄
4 *	สำเนาเอกสารแสดงวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยต้องระบุวัตถุประสงค์การเป็นที่ปรึกษายังชัดเจน โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน		📄
5 *	สำเนาหนังสือรับรองสิทธิ โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน		📄
6 *	สำเนาหนังสือแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้น (งบจ 5) โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน		📄
7	สำเนาข้อบังคับ และสิทธิในการออกเสียง โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน (ถ้ามี)		📄
8	เอกสารประกอบการพิจารณา 8.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีคนต่างด้าว) พร้อมหลักฐานการเปลี่ยนชื่อและชื่อสกุล (ถ้ามี) 8.2 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาแสดงผลการศึกษา (เฉพาะเพิ่มเติม) 8.3 ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา 8.4 สำเนาใบประกอบวิชาชีพ เช่น ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือสาขาอื่นที่กรมควบคุม เป็นต้น (เฉพาะเพิ่มเติม)		
8.1.1 *	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นายธีระมานพ พักทองพรรณ		📄
8.3.1 *	ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา นายธีระมานพ พักทองพรรณ ②	📄	📄
8.1.2 *	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นายบุญยัง พรหมไกรฤทธิ		📄
8.3.2 *	ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา นายบุญยัง พรหมไกรฤทธิ ②	📄	📄
9	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีคนต่างด้าว) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกฝ่าย		
9.1 *	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นายธีระมานพ พักทองพรรณ		📄
10	เอกสารประกอบการพิจารณา 10.1 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (งบจ 5) โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน 10.2 หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้น (งบจ 5) โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน 10.3 หนังสือรับรองการจดทะเบียนชื่อบริษัท โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน 10.4 หนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์ โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน 10.5 หนังสือรับรองการจดทะเบียนสิทธิ โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน 10.6 หนังสือแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้น (งบจ 5) โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน 10.7 หนังสือรับรองการจดทะเบียนชื่อผู้ถือหุ้น (งบจ 5) โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน 10.8 หนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์ โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน 10.9 หนังสือรับรองการจดทะเบียนสิทธิ โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน 10.10 หนังสือรับรองการจดทะเบียนชื่อผู้ถือหุ้น (งบจ 5) โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน 10.11 หนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์ โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน 10.12 หนังสือรับรองการจดทะเบียนสิทธิ โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน 10.13 หนังสือรับรองการจดทะเบียนชื่อผู้ถือหุ้น (งบจ 5) โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน 10.14 หนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์ โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน 10.15 หนังสือรับรองการจดทะเบียนสิทธิ โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน		
11	สำเนาใบประกอบวิชาชีพหรือใบอนุญาต เช่น ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาอื่นที่กรมควบคุม เป็นต้น โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน		
12	ใบอนุญาตนอกเหนือจากใบประกอบวิชาชีพหรือใบอนุญาต เช่น ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาอื่นที่กรมควบคุม เป็นต้น โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน		
13	สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ		
13.1	เอกสารที่ 1		📄
13.2	เอกสารที่ 2		📄
13.3	เอกสารที่ 3		📄
13.4	เอกสารที่ 4		📄
13.5	เอกสารที่ 5		📄

ดำเนินการต่อ

3. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลอื่นนอกเหนือจากการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษา ต้องกรอกข้อมูลและแนบเอกสาร ดังนี้

3.1 กรอกข้อมูลเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาในข้อ 1

1 ข้อมูลทั่วไปการขึ้นทะเบียนกับภาคีบุคคล

ประเภทที่ปรึกษา
ที่ปรึกษาด้านบุคคล

เลขทะเบียนที่ปรึกษา
3073

ชื่อหน่วยงาน *

บริษัท แวกซ์ อีคลายแอนซ์ คอนซัลติ่ง จำกัด

ชื่อย่อ *

VAC

วันที่จัดตั้ง *

23/11/2547

ทุนจดทะเบียน *

5,000,000.00

เลขที่ตั้ง (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน) *

275/41 ถนนสาธุประดิษฐ์

แขวง/ตำบล *

คลองตันเหนือ

โทรศัพท์ *

02-6741815

โทรสาร

02-6741815

เว็บไซต์

http://www.example.com

ช่องทางการรับข่าวสาร ☒ ไปรษณีย์ ☒ อีเมล

ประเภทนิติบุคคล
ที่ปรึกษานำร่องหุ้นส่วนหรือบริษัท

เลขทะเบียนนิติบุคคล *

0105547156930

ชื่อหน่วยงาน ภาษาอังกฤษ *

Value Alliance Consulting Co.,Ltd.

ประเภท *

บริษัทจำกัด

เลขที่เอกสารจัดตั้ง

0107554724628

ทุนที่ชำระแล้ว *

5,000,000.00

จังหวัด *

กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ *

ยานนาวา

รหัสไปรษณีย์ *

10120

โทรศัพท์เคลื่อนที่ *

081-6376776

อีเมล *

teeramanop@gmail.com

เว็บไซต์

http://www.example.com

ช่องทางการรับข่าวสาร ☒ ไปรษณีย์ ☒ อีเมล

ข้อมูลใบประกอบวิชาชีพ

ลำดับ	ชื่อวิชาชีพ	เลขที่	วันหมดอายุ	เครื่องหมาย
ไม่พบข้อมูลใบประกอบวิชาชีพ				

วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์	สาขาที่ทำงาน	เครื่องหมาย
1	ข้อ 14 ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นปรึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านบริหารงาน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย	IN, MID	✎ แก้ไข 🗑 ลบ
2	ข้อ 23 ประกอบกิจการบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ICT	✎ แก้ไข 🗑 ลบ

กรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ไทย 1 คน (100%) ต่างชาติ 0 คน (0%)

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง	ชื่อ-นามสกุล	ผู้มีอำนาจลงนาม	เครื่องหมาย
1	3100904768442	นายธีรมาณพ พิกทองพรรณ	✓	✎ แก้ไข 🗑 ลบ

หุ้น

ประเภทหุ้น	สิทธิในการออกเสียงไทย			สิทธิในการออกเสียงต่างชาติ			เครื่องหมาย
	หุ้น	เสียง	สุทธิ	หุ้น	เสียง	สุทธิ	
หุ้นสามัญ	50,000	1.00	50,000	0	0.00	0	✎ แก้ไข 🗑 ลบ
รวม	50,000		50,000	0		0	
ร้อยละ	100.00		100.00	0.00		0.00	

ดำเนินการต่อ

3.2 แบบเอกสารประกอบการพิจารณาตามตารางข้อ 5

5 เอกสารประกอบการพิจารณา
—

เอกสารประกอบการพิจารณา ที่ปรึกษาทางหุ้นส่วนหรือบริษัท
 *วิธีแก้ปัญหากฎไม่สามารรถดาวน์โหลดเอกสารจากระบบได้

ลำดับ	รายการ	ดาวน์โหลด	อัปโหลด
1 *	หนังสือแสดงความประสงค์ ⑦		
2	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ดัดอากรแสตมป์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหุ้นมอมอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ รับรองสำเนาถูกต้อง		
3 *	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน		
4 *	สำเนาเอกสารแสดงวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยต้องระบุวัตถุประสงค์การเป็นที่ปรึกษาอย่างชัดเจน โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน		
5 *	สำเนาหนังสือบริดณห์สนธิ โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน		
6 *	สำเนาหนังสือแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน		
7	สำเนาข้อบังคับ และสิทธิในการออกเสียง โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน (ถ้ามี)		
8	เอกสารบุคลากรที่ปรึกษา 8.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีคนต่างด้าว) พร้อมหลักฐานการเปลี่ยนชื่อและชื่อสกุล (ถ้ามี) 8.2 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาแสดงผลการศึกษา (เฉพาะเพิ่มเติม) 8.3 ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา 8.4 สำเนาใบประกอบวิชาชีพ เช่น ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือสภายัตยกรรมควบคุม เป็นต้น (เฉพาะเพิ่มเติม)		
9	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีคนต่างด้าว) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกราย		
9.1 *	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นายธีระมานพ พัททองพรรณ		
10	เอกสารโครงการ 10.1 สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา สำเนาใบสั่งซื้อจ้างเกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษา โดยต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ระบุลักษณะงาน วัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน โครงการอย่างละเอียด บุคลากรที่ดำเนินการ จำนวนคน-เดือน (Man-month) มีราคาจ้าง ระยะเวลาดำเนินการ และมูลค่าตามสัญญาจ้าง (ถ้ามี) 1) กรณีสัญญาจ้างช่วง ต้องมีหนังสือขออนุมัติจากผู้รับจ้างให้รับจ้างช่วงให้ผลงานดังกล่าว โดยมีการลงนามของทั้ง 2 ฝ่าย และประทับตรา (ถ้ามี) 2) กรณีสัญญาจ้างที่ร่วมกันทำหลายฝ่าย ต้องมีสำเนาสัญญาจ้างลงนามของหนังสือระบุชื่อโครงการ ลักษณะงาน วัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินการโครงการโดยละเอียดเฉพาะงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจน 10.2 หนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง		
11	สำเนาใบประกอบวิชาชีพนิติบุคคล เช่น ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สภายัตยกรรมควบคุม หรือใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิ ภารายงานเกี่ยวกับการศึกษาและมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบกระเทือนต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นต้น		
12	ใบอนุญาตหรือหนังสือมอบให้ที่ปรึกษาต่างด้าวสามารถประกอบอาชีพหรือกิจการในประเทศไทย จากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย		
13	สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ		
13.1	เอกสารที่ 1		
13.2	เอกสารที่ 2		
13.3	เอกสารที่ 3		
13.4	เอกสารที่ 4		
13.5	เอกสารที่ 5		

ดำเนินการต่อ

4. รายงานสถานะ ต้องกรอกข้อมูลและแนบเอกสาร ดังนี้

4.1 กรอกข้อมูลเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาในข้อ 1

1 ข้อมูลทั่วไปการขึ้นทะเบียนกับภาคีบุคคล

ประเภทที่ปรึกษา
ที่ปรึกษาด้านบุคคล

เลขทะเบียนที่ปรึกษา
3073

ชื่อหน่วยงาน *

บริษัท แวลู อัลลายแอนซ์ คอนซัลติง จำกัด

ชื่อย่อ *

VAC

วันที่จัดตั้ง *

23/11/2547

ทุนจดทะเบียน *

5,000,000.00

เลขที่ตั้ง (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน) *

275/41 ถนนสาธุประดิษฐ์

แขวง/ตำบล *

คลองนนทรี

โทรศัพท์ *

02-6741815

โทรสาร

02-6741815

เว็บไซต์

http://www.example.com

ช่องทางการรับข่าวสาร ☒ ไปรษณีย์ ☒ อีเมล

ประเภทนิติบุคคล

ที่ปรึกษาจ้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

เลขทะเบียนนิติบุคคล *

0105547156930

ชื่อหน่วยงาน ภาษาอังกฤษ *

Value Alliance Consulting Co.,Ltd.

ประเภท *

บริษัทจำกัด

เลขที่เอกสารจัดตั้ง

0107554724828

ทุนที่ชำระแล้ว *

5,000,000.00

จังหวัด *

กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ *

ยานนาวา

รหัสไปรษณีย์ *

10120

โทรศัพท์เคลื่อนที่ *

081-8376776

อีเมล *

teeramanop@gmail.com

ข้อมูลประกอบวิชาชีพ

ลำดับ	ชื่อวิชาชีพ	เลขที่	วันหมดอายุ	เครื่องมือ
ไม่พบข้อมูลในประกอบวิชาชีพ				

วัตถุประสงค์

ลำดับ	วัตถุประสงค์	สาขาที่ทำงาน	เครื่องมือ
1	ข้อ 14 ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน พาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย	IN, MID	แก้ไข ลบ
2	ข้อ 23 ประกอบกิจการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ICT	แก้ไข ลบ

กรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ไทย 1 คน (100%) ต่างชาติ 0 คน (0%)

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน/เลข หนังสือเดินทาง	ชื่อ-นามสกุล	ผู้มีอำนาจลง นาม	เครื่องมือ
1	310904768442	นายธีระมานพ พักทองพรวณ	☒	แก้ไข ลบ

หุ้น

ประเภทหุ้น	สิทธิในการออกเสียงไทย			สิทธิในการออกเสียงต่างชาติ			เครื่องมือ
	หุ้น	เสียง	สุทธิ	หุ้น	เสียง	สุทธิ	
หุ้นสามัญ	50,000	1.00	50,000	0	0.00	0	แก้ไข ลบ
รวม	50,000		50,000	0		0	
ร้อยละ	100.00		100.00	0.00		0.00	

ดำเนินการต่อ

23

4.2 กรอกข้อมูลเพิ่มเติมประวัติบุคลากรที่ปรึกษาในข้อ 2

2 ข้อมูลประวัติบุคลากรที่ปรึกษา

ข้อมูลประวัติบุคลากรที่ปรึกษา

เพิ่ม

ลำดับ	ชื่อบุคลากร	สาขาที่ทำงาน	ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา	เครื่องมือ
1	✓ นายธีรमानพ พักทองพรรณ	ICT, FI	12 ปี 9 เดือน 6 วัน	แก้ไข ลบ
2	✓ นายบุญยัง พรหมไกรฤทธิ์	FI, ICT	10 ปี 9 เดือน 7 วัน	แก้ไข ลบ

ดำเนินการต่อ

4.3 แนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามตารางข้อ 5

3 เอกสารประกอบการพิจารณา

เอกสารประกอบการพิจารณา ที่ปรึกษาทำงานส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด
*วิธีแก้ปัญหากรณีไม่สามารถดาวน์โหลดเอกสารจากระบบได้

ลำดับ	รายการ	ดาวน์โหลด	อัปโหลด
1 *	หนังสือแสดงความประสงค์ ①	📄	📄
2	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) คือเอกสารมอบอำนาจให้บุคคลอื่นไปดำเนินการแทนตน หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นไปดำเนินการแทนตน	📄	📄
3 *	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน		📄
4 *	สำเนาเอกสารแสดงวัตถุประสงค์ของธุรกิจ โดยต้องระบุวัตถุประสงค์การเป็นที่ปรึกษาก่อนยื่นเอกสาร โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน		📄
5 *	สำเนาหนังสือขิดทอนสัญญา โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน		📄
6 *	สำเนาหนังสือแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ 5) โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน		📄
7	สำเนาข้อบังคับ และสำเนาการออกเสียง โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน (ถ้ามี)		📄
8	เอกสารประกอบการพิจารณา 8.1 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ 5) พร้อมหลักฐานการเปลี่ยนแปลงและชื่อสกุล (ถ้ามี) 8.2 สำเนาบัญชีรายชื่อ หรือสำเนาแสดงผลการศึกษา (เฉพาะเพิ่มเติม) 8.3 ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา 8.4 สำเนาใบประกอบวิชาชีพ เช่น ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือสาขาอื่นที่ควบคุม เช่น เป็นต้น (เฉพาะเพิ่มเติม)		
8.1.1 *	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น นายธีรमानพ พักทองพรรณ		📄
8.3.1 *	ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา นายธีรमानพ พักทองพรรณ ②	📄	📄
8.1.2 *	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น นายบุญยัง พรหมไกรฤทธิ์		📄
8.3.2 *	ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา นายบุญยัง พรหมไกรฤทธิ์ ②	📄	📄
9	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ 5) พร้อมหลักฐานการเปลี่ยนแปลงและชื่อสกุล (ถ้ามี)		
9.1 *	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น นายธีรमानพ พักทองพรรณ		📄
10	เอกสารประกอบการพิจารณา 10.1 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ 5) พร้อมหลักฐานการเปลี่ยนแปลงและชื่อสกุล (ถ้ามี) 10.2 สำเนาบัญชีรายชื่อ หรือสำเนาแสดงผลการศึกษา (เฉพาะเพิ่มเติม) 10.3 ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา 10.4 สำเนาใบประกอบวิชาชีพ เช่น ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือสาขาอื่นที่ควบคุม เช่น เป็นต้น (เฉพาะเพิ่มเติม)		
11	สำเนาใบประกอบวิชาชีพที่ควบคุม เช่น ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาอื่นที่ควบคุม หรือใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิ์ ราชการงานศึกษาและงานวิชาการอื่นที่เกี่ยวข้อง และแก้ไข ผลกระทบกระเทือนต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นต้น		
12	ใบประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปรึกษา หรือสาขาอื่นที่ควบคุม เช่น ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือสาขาอื่นที่ควบคุม เป็นต้น		
13	สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ		
13.1	เอกสารที่ 1		📄
13.2	เอกสารที่ 2		📄
13.3	เอกสารที่ 3		📄
13.4	เอกสารที่ 4		📄
13.5	เอกสารที่ 5		📄

ดำเนินการต่อ