



รายการเอกสารที่ต้อง Upload เข้าสู่ระบบเพื่อประกอบการพิจารณาการขึ้นทะเบียน กรณี ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

รายการเอกสาร	แบบฟอร์ม สบน.
1. หนังสือแสดงความประสงค์	✓
2. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตีอากรแสตมป์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง	✓
3. เอกสารของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกราย (กรณีคนต่างด้าว) - สำเนาหนังสือเดินทาง	
4. สำเนาหนังสือแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้น โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน (กรณีบริษัทมหาชนจำกัด) - กรณีจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์ ส่งสำเนาใบสรุปหุ้นแสดงการกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ - กรณีไม่จดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์ ส่งสำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ.006)	
5. สำเนาข้อบังคับ และสิทธิในการออกเสียง โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน	
6. สำเนาใบอนุญาตหรือเห็นชอบให้ที่ปรึกษาต่างด้าวสามารถประกอบอาชีพหรือกิจการในประเทศไทย จากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย - กรณีใบอนุญาตอื่นๆ ที่นอกเหนือจากใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว แบบ ต.3 / ต.7	
7. สำเนาใบประกอบวิชาชีพนิติบุคคล เช่น ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สถาปัตยกรรมควบคุม หรือ ใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษาและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบกระเทือนต่อ คุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นต้น	
8. หนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง (กรณียื่นเอกสารตามข้อ 9)	
9. สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา สำเนาใบสั่งซื้อสั่งจ้างเกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษาโดยต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการแล้ว เสร็จ ระบุลักษณะงาน วัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินโครงการอย่างละเอียดบุคลากรที่ดำเนินโครงการ จำนวนคน-เดือน (Man-month) อัตราค่าจ้าง ระยะเวลาดำเนินโครงการ และมูลค่าตามสัญญาจ้าง (ถ้ามี) - กรณีสัญญาจ้างช่วง ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างช่วงใช้ผลงานดังกล่าว โดยมีการลงนาม ของทั้ง 2 ฝ่าย และประทับตรา (ถ้ามี) - กรณีสัญญาจ้างที่ร่วมกันทำหลายฝ่าย ต้องมีสำเนาสัญญาจ้าง ตลอดจนหนังสือระบุชื่อโครงการ ลักษณะงาน วัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินโครงการโดยละเอียดเฉพาะงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจน พร้อมทั้ง รับรองความถูกต้อง	
10. เอกสารบุคลากรที่ปรึกษา 10.1 สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีคนต่างด้าว) 10.2 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาแสดงผลการศึกษา (ทุกระดับการศึกษา) 10.3 ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา 10.4 สำเนาใบประกอบวิชาชีพ เช่น ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือสถาปัตยกรรมควบคุม เป็นต้น	เฉพาะข้อ 10.3

หมายเหตุ : รายการเอกสารลำดับที่ 1 - 8 ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกหน้า
รายการเอกสารลำดับที่ 10 ให้บุคลากรที่ปรึกษารับรองความถูกต้องของเอกสารทุกหน้า