



รายการเอกสารที่ต้อง Upload เข้าสู่ระบบเพื่อประกอบการพิจารณาการเพิ่มเติมผลงานที่ปรึกษา กรณี องค์กรของรัฐ

| รายการเอกสาร  | แบบฟอร์มของ สบง. |
|---|------------------|
| 1. หนังสือแสดงความประสงค์   | ✓                |
| 2. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตีอากรแสตมป์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง   | ✓                |
| 3. เอกสารของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกราย (กรณีคนต่างด้าว)<br>- สำเนาหนังสือเดินทาง  |                  |
| 4. สำเนาเอกสารการจัดตั้งนิติบุคคล โดยระบุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งการเป็นที่ปรึกษาให้ชัดเจน   |                  |
| 5. สำเนาระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง   |                  |
| 6. สำเนารายชื่อกรรมการบริหาร  |                  |
| 7. สำเนาหนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน  |                  |
| 8. สำเนาใบอนุญาตหรือเห็นชอบให้ที่ปรึกษาต่างด้าวสามารถประกอบอาชีพหรือกิจการในประเทศไทยจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย<br>- กรณีใบอนุญาตอื่นๆ ที่นอกเหนือจากใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว แบบ ต.3 / ต.7  |                  |
| 9. สำเนาใบประกอบวิชาชีพนิติบุคคล เช่น ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สถาปัตยกรรมควบคุม หรือใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษาและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบกระเทือนต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นต้น   |                  |
| 10. หนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง   |                  |
| 11. สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา สำเนาใบสั่งซื้อจ้างเกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษา โดยต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ<br>ระบุลักษณะงาน วัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินโครงการอย่างละเอียดบุคลากรที่ดำเนินโครงการ จำนวนคน-เดือน (Man-month) อัตราค่าจ้าง ระยะเวลาดำเนินโครงการ และมูลค่าตามสัญญาจ้าง (ถ้ามี)<br>- กรณีสัญญาจ้างช่วง ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างช่วงใช้ผลงานดังกล่าว โดยมีการลงนามของทั้ง 2 ฝ่าย และประทับตรา (ถ้ามี)<br>- กรณีสัญญาจ้างที่ร่วมกันทำหลายฝ่าย ต้องมีสำเนาสัญญาจ้าง ตลอดจนหนังสือระบุชื่อโครงการ ลักษณะงาน วัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินโครงการโดยละเอียดเฉพาะงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจน พร้อมทั้งรับรองความถูกต้อง |                  |
| 12. เอกสารบุคลากรที่ปรึกษา<br>12.1 สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีคนต่างด้าว)<br>12.2 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาแสดงผลการศึกษา (ทุกระดับการศึกษา)<br>12.3 ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา<br>12.4 สำเนาใบประกอบวิชาชีพ เช่น ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือสถาปัตยกรรมควบคุม เป็นต้น   | เฉพาะข้อ 12.3    |

หมายเหตุ : รายการเอกสารลำดับที่ 1 - 10 ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกหน้า  
รายการเอกสารลำดับที่ 12 ให้บุคลากรที่ปรึกษารับรองความถูกต้องของเอกสารทุกหน้า