



รายการเอกสารที่ต้อง Upload เข้าสู่ระบบเพื่อประกอบการพิจารณาการรายงานข้อมูลสถานะ กรณี มูลนิธิ

รายการเอกสาร	แบบฟอร์มของ สบน.
1. หนังสือแสดงความประสงค์	✓
2. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ติดอากรแสตมป์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง	✓
3. เอกสารของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกราย (กรณีคนต่างด้าว) - สำเนาหนังสือเดินทาง	
4. สำเนาเอกสารการจัดตั้งนิติบุคคล โดยระบุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งการเป็นที่ปรึกษาให้ชัดเจน	
5. สำเนาระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	
6. สำเนารายชื่อกรรมการบริหาร	
7. สำเนาหนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน	
8. สำเนาใบอนุญาตหรือเห็นชอบให้ที่ปรึกษาต่างด้าวสามารถประกอบอาชีพหรือกิจการในประเทศไทยจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย - กรณีใบอนุญาตอื่นๆ ที่นอกเหนือจากใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว แบบ ต.3 / ต.7	
9. สำเนาใบประกอบวิชาชีพนิติบุคคล เช่น ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สถาปัตยกรรมควบคุม หรือใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษาและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบกระเทือนต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นต้น	
10. เอกสารบุคลากรที่ปรึกษา 10.1 สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีคนต่างด้าว) 10.2 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาแสดงผลการศึกษา (ทุกระดับการศึกษา) 10.3 ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา 10.4 สำเนาใบประกอบวิชาชีพ เช่น ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือสถาปัตยกรรมควบคุม เป็นต้น	เฉพาะข้อ 10.3

หมายเหตุ : รายการเอกสารลำดับที่ 1 - 9 ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกหน้า
รายการเอกสารลำดับที่ 10 ให้บุคลากรที่ปรึกษารับรองความถูกต้องของเอกสารทุกหน้า