



รายการเอกสารที่ต้อง Upload เข้าสู่ระบบเพื่อประกอบการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลอื่น
นอกเหนือจากการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่ปรึกษา กรณี มูลนิธิ

รายการเอกสาร	แบบฟอร์มของ สบน.
1. หนังสือแสดงความประสงค์	✓
2. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตีอากรแสตมป์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง	
3. เอกสารของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกราย (กรณีคนต่างด้าว) - สำเนาหนังสือเดินทาง	
4. สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงข้อมูล แล้วแต่กรณี เช่น สำเนาเอกสารแสดงวัตถุประสงค์ของ บริษัทที่เปลี่ยนแปลง เปลี่ยนแปลงชื่อ เปลี่ยนแปลงที่อยู่ เป็นต้น	
5. สำเนาหนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน	

หมายเหตุ : รายการเอกสารลำดับที่ 1 - 5 ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกหน้า