



รายการเอกสารที่ต้อง Upload เข้าสู่ระบบเพื่อประกอบการพิจารณาการรายงานข้อมูลสถานะ
กรณี ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

รายการเอกสาร	แบบฟอร์ม สบน.
1. หนังสือแสดงความประสงค์	✓
2. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตีอากรแสตมป์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง	✓
3. เอกสารของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกราย (กรณีคนต่างด้าว) - สำเนาหนังสือเดินทาง	✓
4. สำเนาหนังสือแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้น โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน (กรณีบริษัทมหาชนจำกัด) - กรณีจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์ ส่งสำเนาใบสรุปหุ้นแสดงการกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ - กรณีไม่จดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์ ส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ.006)	✓
5. สำเนาข้อบังคับ และสิทธิในการออกเสียง โดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน	✓
6. สำเนาใบอนุญาตหรือเห็นชอบให้ที่ปรึกษาต่างด้าวสามารถประกอบอาชีพหรือกิจการในประเทศไทยจาก หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย - กรณีใบอนุญาตอื่นๆ ที่นอกเหนือจากใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว แบบ ต.3 / ต.7	✓
7. สำเนาใบประกอบวิชาชีพนิติบุคคล เช่น ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สถาปัตยกรรมควบคุม หรือ ใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษาและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบกระเทือนต่อ คุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นต้น	✓
8. เอกสารบุคลากรที่ปรึกษา 8.1 สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีคนต่างด้าว) 8.2 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาแสดงผลการศึกษา (ทุกระดับการศึกษา) 8.3 ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา 8.4 สำเนาใบประกอบวิชาชีพ เช่น ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือสถาปัตยกรรมควบคุม เป็นต้น	เฉพาะข้อ 8.3

หมายเหตุ : รายการเอกสารลำดับที่ 1 - 7 ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกหน้า
รายการเอกสารลำดับที่ 8 ให้บุคลากรที่ปรึกษารับรองความถูกต้องของเอกสารทุกหน้า